

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления АО
«Кубаньторгбанк»

/ Плюшко А.Н.

октября 2017г.

Рег. № *228/2017*



Регламент удостоверяющего центра (УЦ) АО «Кубаньторгбанк».

Версия 1.0

г. Краснодар
2017

Оглавление

1. Термины и определения.....	4
2. Введение	5
3. Общие положения	6
4. Услуги УЦ	7
5. Процедура регистрации пользователей УЦ.....	7
6. Права УЦ АО «Кубаньторгбанк»	12
7. Права Пользователей УЦ.	12
8. Обязанности УЦ	14
9. Обязанности Пользователей УЦ.....	15
10. Порядок предоставления и пользования услугами УЦ АО «Кубаньторгбанк»	16
11. Срок действия ключевого документа	18
12. Конфиденциальность информации	18
13. Ответственность сторон.	18
14. Обеспечение безопасности	18
Приложение №1 к регламенту УЦ АО «Кубаньторгбанк»	21
Приложение №2 к регламенту УЦ АО «Кубаньторгбанк»	22
Приложение №3 к регламенту УЦ АО «Кубаньторгбанк»	23
Приложение №4 к регламенту УЦ АО «Кубаньторгбанк»	24
Приложение №5 к регламенту УЦ АО «Кубаньторгбанк»	25
Приложение №6 к регламенту УЦ АО «Кубаньторгбанк»	26
Приложение №7 к регламенту УЦ АО «Кубаньторгбанк»	27
Приложение №8 к регламенту УЦ АО «Кубаньторгбанк»	28

Аннотация

Настоящий документ содержит Регламент Удостоверяющего центра (УЦ) АО «Кубаньторгбанк». В соответствии с действующим законодательством – Федеральный Закон «Об Электронной подписи» №63-ФЗ от 06 апреля 2011 года (Далее - N 63-ФЗ), деятельность УЦ, обеспечивающего функционирование корпоративной информационной системы, определяется её владельцем договором или соглашением участников этой системы. Формой такого договора может быть Регламент эксплуатируемого УЦ. Регламент УЦ эксплуатирующей организации должен создаваться с учётом положений настоящего документа, действующего законодательства Российской Федерации (N 63-ФЗ)

1. Термины и определения.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, которому в установленном Федеральным законом (N 63-ФЗ) порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр - Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом (N 63-ФЗ).

Пользователь УЦ - физическое лицо или уполномоченный представитель юридического лица. Пользователь УЦ зарегистрирован в Удостоверяющем центре для получения сертификатов ключей проверки ЭП и сертификатов открытых ключей шифрования и других услуг, связанных с этими сертификатами. Пользователь УЦ обязательно должен быть клиентом АО «Кубаньторгбанк».

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Список отозванных сертификатов (СОС) - электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров

сертификатов, которые на определенный момент времени были отозваны или действие которых было приостановлено.

Доверенное лицо удостоверяющего центра – физическое лицо, наделенное полномочиями по проверке и приему документов, и выдаче средств электронной подписи.

Электронный документ - документ, информация в котором представлена в электронной форме, способной быть обработанной средствами вычислительной техники.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Личный кабинет Пользователя УЦ – защищенная веб страница, размещенная в сети интернет и доступная по адресу <https://ktbra.kubantorgbank.ru/ui>

Маркера временного доступа – совокупность аутентификационных данных (логин и пароль), необходимых для получения удаленного доступа к Личному кабинету Пользователя УЦ для последующей генерации ключей ЭП и запросов на выпуск сертификатов ключей проверки ЭП.

2. Введение

2.1. Обзорная информация.

Настоящий Регламент определяет механизмы и условия предоставления и использования услуг УЦ АО «Кубаньторгбанк» (далее по тексту — «Владелец УЦ»), включая обязанности пользователей (владельцев ключей проверки ЭП подписи) и членов группы администрирования УЦ, протоколы работы, принятые форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, необходимые для безопасной работы УЦ.

2.2. Область применения регламента

Настоящий Регламент предназначен служить соглашением, налагающим обязанности по всем вовлечённым сторонам, а также средством официального уведомления и информирования всех сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг УЦ

2.3. Срок действия регламента.

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его публикации. Срок действия Регламента — 5 лет. Если УЦ официально не уведомит своих пользователей о прекращении действия Регламента, то Регламент автоматически пролонгируется на следующий срок. Официальное уведомление о прекращении действия Регламента осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Банка www.bktb.ru

3. Общие положения

- 3.1. Настоящий регламент является основным руководящим документом УЦ АО «Кубаньторгбанк» и представляет собой набор правил и процедур, обеспечивающих безопасное функционирование УЦ и определяющих условия предоставления и использования услуг УЦ.
- 3.2. УЦ предназначен для обеспечения клиентов АО «Кубаньторгбанк» средствами и спецификациями для использования сертификатов ключей проверки ЭП в целях обеспечения:
 - Применения электронной подписи;
 - Контроля целостности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия клиентов и АО «Кубаньторгбанк»;
 - аутентификации участников информационных систем в процессе взаимодействия;
 - конфиденциальности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем.
- 3.3. Данный Регламент распространяется в форме электронного документа в сети интернет по адресу www.bktb.ru в разделе «Информация», «Договора/Документы».
- 3.4. Действие Регламента распространяется на клиентов АО «Кубаньторгбанк» (Пользователи УЦ), которые в силу настоящего регламента, договора или действующего законодательства обязаны соблюдать правила и выполнять требования настоящего Регламента.
- 3.5. Присоединение пользователя УЦ к регламенту и оказание ему услуг, предусмотренных настоящим регламентом, осуществляется путем написания заявления «Об изготовлении ключа электронной почты», либо путем подписания запроса на изготовление ключа электронной подписи. Доверенное лицо УЦ проверяет корректность и достаточность указанных заявителем данных.
- 3.6. Изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на возмездной основе на основании заявления на изготовление такого сертификата, оформленного заинтересованным лицом в соответствии с Приложениями № 1 или № 2 к настоящему Регламенту, с предоставлением пакета документов.
- 3.7. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи предоставляется в Удостоверяющий центр либо в форме документа на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного своей действующей электронной подписью Пользователя УЦ.
- 3.8. Сотрудник/доверенное лицо Удостоверяющего центра проверяет полноту, достаточность и корректность внесенных сведений, проставляет на заявлении обратившегося лица отметку о получении и/или принятии заявления.
- 3.9. Изменения в данном Регламенте, включая приложения к нему, производится УЦ в одностороннем порядке, путем публикации новой редакции Регламента на сайте АО «Кубаньторгбанк» - www.bktb.ru. Изменения, вносимые в настоящий Регламент,

распространяются на всех Пользователей УЦ, в том числе и на присоединившихся к Регламенту ранее даты публикации изменений.

4. Услуги УЦ

Удостоверяющий Центр АО «Кубаньторгбанк» оказывает следующие услуги:

- 4.1. Создание и выдача сертификатов;
- 4.2. Установление сроков действия сертификатов;
- 4.3. Аннулирование выданных УЦ сертификатов;
- 4.4. Выдача средств электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи или обеспечивающих возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ;
- 4.5. Ведение реестра выданных и аннулированных УЦ сертификатов ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов и об основаниях таких прекращений или аннулирований.

5. Процедура регистрации пользователей УЦ

5.1. Под регистрацией пользователей УЦ понимается внесение регистрационной информации о пользователях УЦ в Реестр УЦ, на основании заявления (Приложение №1, Приложение №2). Процедура регистрации пользователей УЦ применяется в отношении физических лиц, обращающихся к услугам УЦ, в виде предоставления маркера временного доступа и ключевого носителя или формирования ключей ЭП и ключей проверки ЭП пользователей УЦ с записью их на ключевой носитель, с последующей передачей Пользователю УЦ.

5.1.1. Идентификация пользователя выполняется в процессе его регистрации в качестве зарегистрированного Пользователя УЦ. Результатом идентификации является присвоение пользователю УЦ идентификатора и занесение идентификатора в электронный Реестр зарегистрированных пользователей УЦ.

5.1.2. Регистрация Пользователя УЦ.

Регистрация Пользователя УЦ осуществляется сотрудником УЦ на основании соответствующего заявления на регистрацию (Приложение №1, Приложение №2). Заявление на регистрацию рассматривается Службой УЦ в течение 2 рабочих дней с его момента поступления в Службу УЦ. В случае отказа в регистрации заявление на регистрацию вместе с приложениями заявителю не возвращается. Официальным уведомлением Пользователя УЦ об отказе в регистрации является отправка почтового сообщения через E-mail. При принятии положительного решения, сотрудник УЦ выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в Реестр УЦ. Зарегистрированный Пользователь УЦ должен с использованием личного кабинета выполнить процедуру генерации рабочих ключей, сформировать и отправить в УЦ запрос на рабочий сертификат ключа проверки ЭП в электронном виде и заявление на рабочий сертификат ключа проверки ЭП в бумажном виде.

Заявление на изготовление сертификат ключа проверки ЭП в бумажном виде рассматривается Службой УЦ в течение 3 рабочих дней с его момента поступления в УЦ.

5.1.3. Регистрация пользователя УЦ так же может осуществляться сотрудником УЦ на основании заявления на регистрацию (Приложения №6, Приложения №7). Заявление на регистрацию рассматривается Службой УЦ в течение 2 рабочих дней с его момента поступления в Службу УЦ. В случае отказа в регистрации заявление на регистрацию вместе с приложениями заявителю не возвращается. Официальным уведомлением Пользователя УЦ об отказе в регистрации является отправка почтового сообщения через E-mail. При принятии положительного решения, сотрудник УЦ выполняет регистрационные действия и назначает зарегистрированному Пользователю УЦ время изготовления ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП. Пользователь УЦ прибывает в назначенное время в назначенное место и в присутствии сотрудника УЦ производят создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП.

5.1.4. Зарегистрированный Пользователь УЦ должен выполнить процедуру установки выпущенного сертификата ключа проверки ЭП на рабочее место.

5.2. Идентификация зарегистрированного пользователя.

Идентификация зарегистрированного Пользователя УЦ осуществляется по идентификатору зарегистрированного пользователя, занесённому в Реестр УЦ. Также идентификация зарегистрированного Пользователя УЦ может осуществляться по сертификату ключа проверки ЭП, которым владеет этот пользователь.

5.3. Аутентификация зарегистрированного пользователя.

5.3.1. Очная аутентификация зарегистрированного пользователя.

Очная аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ выполняется по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность, предъявляемому лично.

5.3.2. Удалённая аутентификация зарегистрированного пользователя.

Удалённая аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ предназначена для идентификации зарегистрированного Пользователя УЦ по средствам телефонной связи. Удалённая аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ выполняется по кодовому слову, определённой пользователем в заявлении на регистрацию. Лицо, проходящее процедуру удалённой аутентификации, должно сообщить свои идентификационные данные и, по запросу сотрудника УЦ, назвать ключевую фразу. Этот тип аутентификации применяется только для отзыва или приостановления сертификата.

5.3.3. Аутентификация зарегистрированного пользователя по сертификату ключа проверки ЭП.

Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ по сертификату ключа проверки ЭП выполняется по протоколу аутентификации TLS.

5.3.4. Аутентификация зарегистрированного пользователя по паролю (по маркеру временного доступа).

Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ по паролю выполняется путём сопоставления, предъявленного зарегистрированным пользователем УЦ пароля с учётной информацией, хранимой в Реестре зарегистрированных пользователей УЦ. Действие пароля начинается с момента его предоставления пользователю УЦ. Срок действия пароля составляет 14 календарных суток. Действие пароля может быть прекращено досрочно ответственным сотрудником УЦ.

5.4. Изготовление ключей.

Изготовление ключей подписи осуществляется УЦ по обращению Клиента АО «Кубаньторгбанк». Обращение клиента оформляется в форме заявления на регистрацию и изготовление ключей (Приложение №6, Приложение №7). Прием заявлений, изготовление и выдача ключей осуществляется Службой УЦ при личном присутствии лица, обратившегося с заявлением.

5.4.1. Изготовление и выдача ключей владельцу.

Изготовление ключей выполняется ответственным сотрудником Службы УЦ на специализированном рабочем месте, на основании принятого заявления в присутствии заявителя. Изготовление ключей осуществляется в присутствии заявителя. Изготовленные ключи записываются на ключевой носитель, предоставляемый заявителем. Предоставляемый заявителем ключевой носитель должен быть проинициализированным (отформатированным), не содержать никакой информации, за исключением данных инициализации. Ключевые носители, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи ключевой информации не принимаются.

5.5. Изготовление сертификата ключа проверки ЭП и предоставление его владельцу.

Изготовление сертификата ключа проверки ЭП осуществляется УЦ на основании заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированного Пользователя УЦ. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП подаётся заявителем в электронной или бумажной форме в Службу УЦ. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме подаётся зарегистрированным пользователем УЦ с использованием личного кабинета. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме подаётся зарегистрированным пользователем УЦ в офис Службы УЦ лично. Срок рассмотрения заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП составляет 3 рабочих дня с момента его поступления в Службу УЦ. Копия сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе предоставляется его владельцу при личном обращении в Службу УЦ.

5.5.1. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме представляет собой электронный документ определенного формата (PKCS#7), содержащий в подписываемых данных запрос на сертификат в формате PKCS#10, подписанный электронной подписью с использованием ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, владельцем которых является заявитель. В качестве ключа ЭП должен использоваться действующий на момент подписи запроса ключ ЭП.

5.5.2. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью заявителя. Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- Фамилию, имя, отчество заявителя;
- Дату и подпись заявителя;
- Текст запроса на сертификат в формате PKCS#10 в кодировке Base64.

Обязательным приложением к заявлению на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме является файл, содержащий запрос на сертификат в формате PKCS#10 в кодировке Base64.

5.5.3. Идентификация владельца сертификата ключа проверки ЭП.

Владелец сертификата ключа проверки ЭП идентифицируется по сертификату ключа проверки ЭП после прохождения процедуры аутентификации TLS. Процедура аутентификации TLS доказывает Удостоверяющему центру, что владелец сертификата обладает ключом ЭП, соответствующим сертификату и что владелец использовал его в настоящее время для выполнения протокола аутентификации TLS.

5.5.4. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП. Аннулирование (отзыв)

сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного УЦ, осуществляется УЦ по заявлению на отзыв сертификата ключа проверки ЭП его владельца (далее по тексту раздела — заявитель) – Приложение №5.

5.6. Процедура подтверждения электронной подписи с использованием сертификата ключа

проверки ЭП. Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется УЦ по обращению Клиентов Банка АО «Кубаньторгбанк» (далее по тексту раздела — заявитель), на основании заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе в простой письменной форме. Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе подаётся заявителем в офис Службы УЦ лично. Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе должно содержать информацию от заявителя о дате и времени формирования электронной подписи в электронном документе. Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования электронной подписи в электронном документе возлагается на заявителя. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в

электронном документе является съемный носитель (дискета 3'5'',usb flash disk, CD, DVD), содержащий следующие файлы:

- Файл, содержащий электронный документ, к которому применена электронная подпись;
- Файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, к которому применена электронная подпись;
- Файл, содержащий сертификат подписи электронной подписи электронного документа вместе с цепочкой сертификатов издателей, заканчивающейся корневым сертификатом;
- Файл, содержащий список отозванных сертификатов УЦ, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП электронной подписи электронного документа, и использовавшийся для проверки электронной подписи электронного документа заявителем.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе составляет 5 рабочих дней с момента его поступления в Службу УЦ. В случае отказа от подтверждения электронной подписи в электронном документе заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе с резолюцией ответственного сотрудника Службы УЦ. В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника службы УЦ и печатью УЦ. Ответ содержит:

- результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа подписи электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;

5.7. Механизм доказательства обладания ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП. Заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП, поступающие в УЦ от владельцев ключей ЭП и ключей проверки ЭП, должны содержать собственноручную подпись заявителя и, в качестве реквизита документа, сам запрос на сертификат, в формате криптографических сообщений PKCS#10 Base-64. Электронная подпись запроса на сертификат из заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП и наличие собственноручной подписи заявителя подтверждают, что заявитель является владельцем ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП из заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП (так как только владелец ключа ЭП может поставить такую электронную подпись).

- 5.8. На основании проверенного и подтверждённого запроса на сертификат УЦ выпускается для Пользователя УЦ сертификат проверки ЭП (Приложение №8), о чем УЦ уведомляет Пользователя УЦ изменением состояния «запроса на сертификат» в личном кабинете Пользователя УЦ. После чего Пользователь УЦ обязан прийти в УЦ АО «Кубаньторгбанк» и в случае с согласия с данными в сертификате проверки ЭП проставить свою подпись.

6. Права УЦ АО «Кубаньторгбанк»

УЦ имеет право:

- 6.1. Предоставлять копии сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в Реестре УЦ, всем лицам, обратившимся за копиями в УЦ;
- 6.2. Не проводить регистрацию лиц, обратившихся по вопросу представления копий сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в Реестре УЦ;
- 6.3. Отказать в предоставлении услуг по регистрации пользователям УЦ, подавшим заявление на регистрацию, без предоставления информации о причинах отказа;
- 6.4. Отказать в изготовлении ключей не зарегистрированным пользователям УЦ, подавшим заявление на изготовление ключей, без предоставления информации о причинах отказа;
- 6.5. Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированным пользователям УЦ, подавшим заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП, с указанием причин отказа;
- 6.6. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП владельцу сертификата, подавшему заявление на аннулирование (отзыв) сертификата, в случае если истёк установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП в сертификате;
- 6.7. Отказать в приостановлении или возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП владельцу сертификата, подавшему заявление на приостановление или возобновление действия сертификата, в случае если истёк установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП в сертификате;
- 6.8. Аннулировать сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа ЭП, с уведомлением владельца аннулированного сертификата ключа проверки ЭП и указанием обоснованных причин;
- 6.9. Приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ, с уведомлением владельца приостановленного сертификата ключа проверки ЭП и указанием обоснованных причин.

7. Права Пользователей УЦ.

Потребителями или пользователями услуг УЦ (далее по тексту — «Пользователи УЦ») называются лица, которые входят в одну из следующих групп:

- Лица, не зарегистрированные в УЦ — лица, не прошедшие процедуру регистрации в УЦ, использующие сертификаты других зарегистрированных Пользователей УЦ для каких-либо целей, например, для проверки электронных подписей;
- Лица, зарегистрированные в УЦ — лица, прошедшие полную процедуру регистрации в УЦ и являющиеся полноценными Пользователями УЦ;
- Лица, которые проходят процедуру регистрации в УЦ — лица, ещё не прошедшие полную процедуру регистрации в УЦ, но уже отправившие в УЦ запрос на регистрацию, который ещё не был одобрен оператором УЦ;

Проходить регистрацию в УЦ и стать зарегистрированным Пользователем УЦ может только физическое лицо.

Владельцем сертификата может быть только зарегистрированный Пользователь УЦ, физическое лицо.

Физическое лицо может представлять юридическое лицо при наличии доверенности, которая даёт данному физическому лицу право пользоваться услугами УЦ от имени юридического лица.

В случае если физическое лицо действует от имени юридического лица на основании уставных документов, то в Банк предоставляется нотариально заверенная копия уставных документов, подтверждающих заявленные полномочия физического лица, либо предоставляются оригиналы уставных документов, которые проходят процедуру заверения в Банке.

7.1. Права лиц, не зарегистрированных в УЦ:

- Получать в электронной форме списки отозванных сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленные УЦ;
- Получать в электронной форме сертификаты ключа проверки ЭП Уполномоченных лиц УЦ;
- Получать в электронной форме сертификаты ключа проверки ЭП Пользователей УЦ, находящиеся в Реестре сертификатов ключей проверки ЭП УЦ;
- Применять сертификаты ключа проверки ЭП Уполномоченных лиц УЦ для проверки электронных подписей Уполномоченных лиц УЦ в сертификатах ключа проверки ЭП пользователей, изготовленных УЦ;
- Применять сертификаты ключа проверки ЭП Пользователей УЦ для проверки электронных подписей в электронных документах в соответствии со сведениями, указанными в сертификатах ключа проверки ЭП подписи;
- Применять список отозванных сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленный УЦ, для проверки статуса сертификатов ключей проверки ЭП подписи;
- Обращаться в УЦ для внесения в Реестр УЦ регистрационной информации о пользователях;

7.2. Права лиц, зарегистрированных в УЦ:

- Формировать ключи ЭП и ключи проверки ЭП на своём рабочем месте с использованием средства ЭП и программных средств, предоставляемых УЦ;
- Обращаться в УЦ для изготовления сертификатов ключа проверки ЭП;
- Пользоваться предоставляемыми УЦ программными средствами для получения и установки на своё рабочее место изготовленных сертификатов ключа проверки ЭП;
- Обращаться в УЦ для аннулирования (отзыва), приостановления действия, возобновления действия своих сертификатов ключей проверки ЭП в течение срока действия соответствующих ключей ЭП.

7.3. Права лиц, которые проходят процедуру регистрации в УЦ:

Лица, проходящие процедуру регистрации, имеют все права незарегистрированных пользователей и, дополнительно к ним, следующие права:

- Обращаться в УЦ за проверкой состояния отправленного ранее запроса на регистрацию;

8. Обязанности УЦ

8.1. Регистрация пользователей УЦ

- УЦ обеспечивает регистрацию Пользователей УЦ по заявлениям на регистрацию в соответствии с порядком регистрации, изложенным в настоящем Регламенте;
- УЦ обязан обеспечить уникальность информации, используемой для идентификации и аутентификации Пользователей УЦ в УЦ;
- УЦ обязан не разглашать (публиковать) регистрационную информацию пользователей УЦ, за исключением информации, заносимой в изготавливаемые сертификаты;

8.2. Изготовление ключей ЭП и ключей проверки ЭП пользователей УЦ

- УЦ обязан изготовить ключ ЭП и ключ проверки ЭП зарегистрированному Пользователю УЦ по заявлению с использованием средств электронной подписи, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- УЦ обязан обеспечить сохранение в тайне изготовленного ключа ЭП;
- УЦ обязан обеспечить защиту ключевого носителя от копирования.

8.3. Аннулирование сертификатов ключей проверки ЭП

- УЦ обязан аннулировать сертификат ключа проверки ЭП по заявлению его владельца;
- УЦ обязан в течение 24 часов занести сведения об аннулированном сертификате в список отзыванных сертификатов с указанием даты, времени, причины аннулирования.

8.4. Приостановление действия сертификатов ключей проверки ЭП

- УЦ обязан приостановить действие сертификат ключа проверки ЭП по заявлению его владельца;
- УЦ обязан в течение 24 часов занести сведения о приостановленном сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты, времени и признака приостановления.

8.5. Реестр сертификатов ключей проверки ЭП

- УЦ обязан вести Реестр всех изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ в течение установленного срока хранения;
- Реестр сертификатов ключей проверки ЭП ведётся в электронном виде;
- Сертификаты ключей проверки ЭП представлены в Реестре в форме электронных копий изготовленных сертификатов;
- УЦ обязан осуществлять выдачу копий сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме по обращениям пользователей УЦ.

8.6. Прочие обязанности

- УЦ обязан уведомлять владельца сертификата ключа проверки ЭП о фактах, которые стали известны УЦ и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования сертификата ключа проверки ЭП.

9. Обязанности Пользователей УЦ.

9.1. Обязанности лиц, не зарегистрированных в УЦ

- перед использованием сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного этим УЦ, удостовериться, что назначения ключа и назначения сертификата, указанные в сертификате, соответствуют предполагаемому использованию сертификата, согласно настоящему Регламенту.

9.2. Обязанности лиц, зарегистрированных в УЦ

- хранить в тайне свой ключ ЭП, принимать всевозможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, изменения или несанкционированного использования;
- не использовать для электронной подписи ключи электронной подписи, если ему известно, что эти ключи используются или использовались ранее другими лицами;
- использовать ключи ЭП только для целей, разрешённых назначениями ключа и назначениями сертификата, согласно настоящему Регламенту;
- хранить в тайне пароль временного доступа к УЦ в течение срока действия пароля.

9.3. Обязанности лиц, которые проходят процедуру регистрации в УЦ:

- предоставлять регистрационную и идентифицирующую информацию в объёме, определённом положениями настоящего Регламента.
- хранить в тайне предоставленный пароль временного доступа в течение срока действия пароля.

10. Порядок предоставления и пользования услугами

УЦ АО «Кубаньторгбанк»

10.1. Порядок предоставления услуг УЦ:

10.1.1. Доверенное лицо УЦ/Сотрудник УЦ перед принятием заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП (Приложение №1 к настоящему регламенту) к исполнению выполняет процедуру идентификации лица, обратившегося в УЦ, путем установления личности обратившегося. Личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность – паспорту гражданина Российской Федерации. В исключительных случаях идентификация клиента может происходить по иному документу, удостоверяющему личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства, с учетом требований п. 3.6.

Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

Получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлено уполномоченным лицом Заявителя Удостоверяющего центра или владельца сертификата на основании доверенности - Приложение №3.

10.1.2. После положительной идентификации клиента сотрудник/доверенное лицо УЦ принимает к рассмотрению заявление на регистрацию клиента в качестве Пользователя УЦ по форме Приложения № 1 или № 2 к настоящему Регламенту, проверяет полноту, достаточность и достоверность внесенных сведений информации и представленных документов, и принимает решение о возможности регистрации клиента в качестве Пользователя УЦ.

10.1.3. В случае отказа в регистрации клиента в качестве Пользователя УЦ или отказа в формировании ключей электронной подписи и в изготовлении сертификата сотрудник/доверенное лицо Удостоверяющего центра уведомляет об этом Пользователя УЦ.

10.1.4. При принятии положительного решения сотрудник/доверенное лицо УЦ проставляет на заявлении обратившегося лица отметку о получении и/или принятии заявления. На основе предоставленных документов сотрудник УЦ выполняет

регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр УЦ и/или действия по формированию ключей электронной подписи, изготовлению и выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи.

- 10.1.5. Генерация ключей подписи осуществляется либо Заявителем самостоятельно (с использованием сертифицированных СКЗИ), либо сотрудником УЦ. Одновременно с изготовлением ключей подписи производится формирование файла с запросом на сертификат. Сотрудник УЦ осуществляет генерацию ключей на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации, размещенном в аттестованном помещении, доступ в которое ограничен.
 - 10.1.6. Изготовление сертификата осуществляется в порядке, предусмотренном в п.3.6. настоящего Регламента. УЦ в сертификат вносит информацию на основании соответствующих документов, представленных пользователем УЦ.
 - 10.1.7. При получении сертификата Пользователь УЦ обязательно производит ознакомление под подпись с информацией, содержащейся в сертификате ключа проверки электронной подписи.
 - 10.1.8. Пользователь УЦ, при написании заявлений на изготовление сертификата ключа проверки ЭП, (Приложение №1 и Приложение №2) производит ознакомление и принимает на себя обязательства по выполнению «Руководства по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП» (Приложение №4).
- 10.2. Порядок прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП.
- 10.2.1. Сертификат ключа проверки ЭП может быть аннулирован на основании заявления (Приложение №5) Пользователя УЦ. В случае отказа в аннулировании сертификата проверки ЭП УЦ уведомляет об этом Пользователя УЦ с указанием причин отказа.
 - 10.2.2. Сертификат прекращает свое действие по следующим причинам:
 - Истечение срока его действия;
 - На основании заявления владельца сертификата, в форме бумажного документа;
 - В случае прекращения деятельности УЦ без передачи его функций другим лицам;
 - В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи
 - 10.2.3. УЦ считает сертификат аннулированным:
 - Владелец ключа ЭП не соответствует Владельцу сертификата ключа проверки ЭП;
 - По решению суда, в котором установлено что содержащиеся информация в сертификате недостоверна.

11. Срок действия ключевого документа

Сертификат проверки ключа ЭП выдается сроком на 12 месяцев. Начало действия ключа ЭП начинается с времени создания ключа проверки ЭП.

12. Конфиденциальность информации

Ключ ЭП является конфиденциальной информацией Пользователя УЦ – Владельца ключа ЭП.

13. Ответственность сторон.

13.1. УЦ не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по данному Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, когда УЦ обоснованно полагался на неверные сведения, предоставленные Пользователем УЦ.

13.2. УЦ несет ответственность за убытки возникшие по причине компрометации ключа проверки ЭП УЦ.

13.3. УЦ не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по данному Регламенту, а также возникших в связи с этим убытков, если это является следствием неисполнения Пользователем УЦ данного Регламента.

13.4. Ответственность сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации

14. Обеспечение безопасности

14.1. Инженерно-технические меры защиты информации

14.1.1. Размещение технических средств УЦ

- Сервера Центра сертификации, Центра регистрации и телекоммуникационное оборудование размещены в серверном помещении банка.
- Сервера Центра сертификации, Центра регистрации и телекоммуникационное оборудование размещены в шкафу-стойке.

14.1.2. Физический доступ в помещения

- Серверное помещение оборудовано исполнительными устройствами системы контроля доступа электромеханического и электромагнитного типа.

14.1.3. Электроснабжение и кондиционирование воздуха.

- Технические средства УЦ подключены к общегородской сети электроснабжения.
- Сервера Центра сертификации и Центра регистрации, телекоммуникационное оборудование подключены к источникам бесперебойного питания, обеспечивающие их работу в течение не менее 0,5 часа после прекращения основного электроснабжения.

- Серверное помещение оборудовано средствами вентиляции и кондиционирования воздуха, обеспечивающими соблюдение установленных параметров температурно-влажностного режима, вентиляции.

14.1.4. Подверженность воздействию влаги

- Защита серверов Центра сертификации и Центра регистрации и телекоммуникационного оборудования от воздействия влаги обеспечивается их размещением в шкафу-стойке.

14.1.5. Предупреждение и защита от возгорания

- Серверное помещение УЦ оборудовано системой автоматического пожаротушения, пожарной сигнализации и дымоудаления.

14.2. Программно-аппаратные меры защиты информации

14.2.1. Организация доступа к программным средствам УЦ

- Сервера Центра сертификации и Центра регистрации оснащены сертифицированными программно-аппаратными комплексами защиты от несанкционированного доступа типа «Электронный замок».
- Рабочие места сотрудников УЦ, на которых эксплуатируются программные приложения «АРМ администратора ЦР» и «АРМ разбора конфликтных ситуаций» также оснащены сертифицированными программно-аппаратными комплексами защиты от несанкционированного доступа типа «Электронный замок».

14.2.2. Контроль целостности технических средств.

Контроль целостности технических средств УЦ обеспечивается опечатыванием корпусов устройств, препятствующим их неконтролируемому вскрытию.

Опечатывание устройств выполняется перед вводом технических средств в эксплуатацию и после выполнения регламентных работ.

Контроль целостности печатей осуществляется не реже одного раза в неделю.

Ответственность за выполнение мероприятий по контролю целостности технических средств возложена на Службу УЦ.

14.2.3. Защита внешних сетевых соединений

Защита конфиденциальной информации, передаваемой между программно-техническими средствами обеспечения деятельности УЦ и программными средствами, предоставляемыми УЦ пользователям УЦ, в процессе обмена документами в электронной форме, осуществляется путём шифрования информации с использованием шифровальных (криптографических) средств. В качестве криптографических средств пользователей УЦ, используемых для защиты конфиденциальной информации, используется средство электронной подписи Пользователя УЦ.

Защита программно-технических средств обеспечения деятельности УЦ от несанкционированного доступа по внешним сетевым соединениям осуществляется путём использования межсетевого экрана не ниже 4-го класса защиты

14.2.4. Время работы УЦ

Деятельность УЦ по работе с пользователями УЦ в части приёма заявлений в бумажной форме и изготовления сертификатов ключей проверки ЭП организована в будние дни с 9:00 до 16:00. Выходными днями считаются: суббота, воскресенье, а также дни общенациональных и региональных праздников, определенных законодательством РФ.



Заявление

на регистрацию юридического лица, клиента АО «Кубаньторгбанк», в качестве пользователя УЦ.

Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

Должность и фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

Действующий на основании

Основание полномочий (устав, положение, доверенность №__ от ____)

(Далее – Клиент) просит зарегистрировать пользователя УЦ, предоставить маркер временного доступа и токен для изготовления ключа ЭП согласно №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» своему уполномоченному представителю, как владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии со следующими идентификационными данными:

Краткое наименование ЮЛ	
ИНН ЮЛ	
Юридический адрес ЮЛ	
Фамилия Имя Отчество владельца сертификата	
Должность	
Адрес электронной почты	
Кодовое слово	

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с опубликованным сети интернет по адресу www.bktb.ru Регламентом УЦ АО «Кубаньторгбанк» и обязуюсь его исполнять, понимаю и принимаю на себя все риски, связанные с ложным предоставлением данных в данном заявлении.

Клиент

Подпись

Ф.И.О.

Должность руководителя Клиента или его представителя

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Отметка уполномоченного лица УЦ АО «Кубаньторгбанк»:			
Заявление принял и проверил на полноту и достоверность данных:			
_____	_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О	Дата

М.П.



Заявление

на регистрацию пользователя УЦ клиента АО «Кубаньторгбанк» – индивидуального предпринимателя.

Полное Ф.И.О. владельца сертификата

Серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан

Статус ИП подтвержден
записью из ЕГРИП

Номер свидетельства ЕГРИП и дата выдачи

(Далее – Клиент) просит зарегистрировать пользователя УЦ, предоставить маркер временного доступа и токен для изготовления ключа ЭП согласно №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» своему уполномоченному представителю, как владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии со следующими идентификационными данными:

Ф.И.О. владельца сертификата	
ИНН	
Адрес регистрации	
Фамилия Имя Отчество владельца сертификата	
Адрес электронной почты	
Ключевая Фраза	

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с опубликованным сети интернет по адресу www.bktb.ru Регламентом УЦ АО «Кубаньторгбанк» и обязуюсь его исполнять, понимаю и принимаю на себя все риски, связанные с ложным предоставлением данных в данном заявлении.

Клиент

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

_____ Должность руководителя Клиента или его представителя

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

Отметка уполномоченного лица УЦ АО «Кубаньторгбанк»:			
Заявление принял и проверил на полноту и достоверность данных:			
_____ Должность	_____ Подпись	_____ Ф.И.О.	_____ Дата

М.П.

Доверенность №

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Доверенность действительна до «___» _____ 20__ г.

Я (Пользователь УЦ), _____

(Фамилия Имя Отчество)

(должность, название организации, ИНН организации)

действующего на основании _____

(Устав, приказ, положение, свидетельство)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан: _____ Дата дачи «___» _____ г.

Уполномачивает: _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Представлять интересы Пользователя УЦ при взаимодействии с УЦ АО «Кубаньторгбанк», с правом осуществления следующих операций:

1. вместо Пользователя УЦ присутствовать при создании ключей ЭП и запроса на сертификат проверки ЭП;
2. вместо пользователя УЦ получить сертификат ключа проверки ЭП на бумажном носителе и ознакомиться под расписку от имени Пользователя УЦ с информацией, содержащейся в таком сертификате;
3. расписаться от имени Пользователя УЦ в актах сдачи-приемки оказанных услуг и/или передаче прав;
4. вместо Пользователя УЦ получить ключевой носитель, содержащий ключевую информацию и сертификат ключа проверки ЭП
5. Данная доверенность не может быть передоверена третьим лицам.

Подпись лица, на которого выдана

доверенность

Подпись_____
Ф.И.О.

«Подпись подтверждаю:»

(Должность и Ф.И.О. Пользователя УЦ)_____
(Подпись руководителя организации)

«___» _____ 20__ г.

Руководства по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП

1. Обязанность Владельца сертификата ключа проверки ЭП.
 - 1.1. Обеспечить конфиденциальность информации ключей ЭП
 - 1.2. Использовать для формирования подписи только действующий ключ ЭП
 - 1.3. В случае подозрения на нарушение конфиденциальности информации ключа ЭП прекратить его использование и в целях блокировки ключа сообщить об факте компрометации в Банк письменной форме (Приложение №5 Регламента УЦ АО «Кубаньторгбанк»)
 - 1.4. Использовать для создания и проверки ключа ЭП, средства ЭП сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации.
2. Порядок использования средств ЭП.
 - 2.1. Средства ЭП используются владельцем сертификата ключа проверки ЭП только в соответствии с положениями эксплуатационной документации на применяемое средство ЭП, размещенной на сайте производителя, в том числе не разглашать информацию, хранящуюся на средства ЭП и не передавать их лицам, не допущенным к использованию указанных средств ЭП, а также не записывать на средства ЭП дополнительную информацию.
 - 2.2. В целях противодействия вредоносному коду на рабочих станциях где происходит использование средств ЭП необходимо обеспечить постоянную комплексную защиту компьютера лицензионным антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением антивирусных баз, а также использовать рекомендации, предоставленные эксплуатационной документацией на средства ЭП.
 - 2.3. Средства ЭП должны храниться в надежно запираемых шкафах(хранилищах) индивидуального пользования, оборудованные устройствами для опечатывания замочных скважин. Ключи от этих хранилищ должны находиться у соответствующих владельцев средств ЭП.
 - 2.4. Пользователем УЦ должны быть разработаны и утверждены документы, регламентирующие вопросы информационной безопасности и эксплуатации средств ЭП, назначены должностные лица, ответственные за обеспечение информационной безопасности и эксплуатации средств ЭП. Должен вестись поэкземплярный учет средств ЭП с их серийными номерами в специально выделенном для этих целей журнале.

Заявление
на аннулирование (отзыв) сертификат проверки ЭП Пользователя УЦ
АО «Кубаньторгбанк»

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму, юридический адрес)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

в связи с _____ (причина отзыва СКП ЭП)

просит аннулировать (отозвать) ЭП Пользователя УЦ:

_____ (фамилия, имя, отчество)

содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата (SN)	
Общее имя (CN)	
Организация (O)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с опубликованным сети интернет по адресу www.bktb.ru Регламентом УЦ АО «Кубаньторгбанк» и обязуюсь его исполнять, понимаю и принимаю на себя все риски, связанные с ложным предоставлением данных в данном заявлении.

Клиент

_____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Должность руководителя Клиента или его представителя

_____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П.

Отметка уполномоченного лица УЦ АО «Кубаньторгбанк»:			
Заявление принял и проверил на полноту и достоверность данных:			
_____	_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О	Дата

М.П.

Заявление

на регистрацию пользователя УЦ и изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи клиента АО «Кубаньторгбанк» - юридического лица.

_____ Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

_____ Должность и фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

Действующий на основании

_____ Основание полномочий (устав, положение, доверенность №__ от ____)

(Далее – Клиент) просит зарегистрировать пользователя УЦ и сформировать ключ электронной подписи, изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи (далее- сертификат) согласно №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» своему уполномоченному представителю, как владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии со следующими идентификационными данными:

Краткое наименование ЮЛ	
ИНН ЮЛ	
Юридический адрес ЮЛ	
Фамилия Имя Отчество владельца сертификата	
Должность	
Адрес электронной почты	
Кодовое слово	

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с опубликованным сети интернет по адресу www.bktb.ru Регламентом УЦ АО «Кубаньторгбанк» и обязуюсь его исполнять, понимаю и принимаю на себя все риски, связанные с ложным предоставлением данных в данном заявлении.

Клиент

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

_____ Должность руководителя Клиента или его представителя

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

Отметка уполномоченного лица УЦ АО «Кубаньторгбанк»:			
Заявление принял и проверил на полноту и достоверность данных:			
_____	_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О	Дата

М.П.



Заявление

на регистрацию пользователя УЦ и изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи
клиента АО «Кубаньторгбанк» - юридического лица.

Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

Должность и фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

Действующий на основании

Основание полномочий (устав, положение, доверенность №__ от ____)

(Далее – Пользователь УЦ) просит зарегистрировать пользователя УЦ и сформировать ключ электронной подписи, изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи (далее- сертификат) согласно №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» своему уполномоченному представителю, как владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии со следующими идентификационными данными:

Краткое наименование ЮЛ	
ИНН ЮЛ	
Юридический адрес ЮЛ	
Фамилия Имя Отчество владельца сертификата	
Должность	
Адрес электронной почты	
Кодовое слово	

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с опубликованным сети интернет по адресу www.bktb.ru Регламентом УЦ АО «Кубаньторгбанк» и обязуюсь его исполнять, понимаю и принимаю на себя все риски, связанные с ложным предоставлением данных в данном заявлении.

Клиент

Подпись

Ф.И.О.

Должность руководителя Клиента или его представителя

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Отметка уполномоченного лица УЦ АО «Кубаньторгбанк»:			
Заявление принял и проверил на полноту и достоверность данных:			
_____	_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О	Дата

М.П.

Удостоверяющий Центр АО "Кубаньторгбанк"
Сертификат ключа проверки электронной подписи
Сведения о сертификате:

Версия: 3

Серийный номер: 02D4E555521894D320E7112CAFFC8C3F70

Владелец сертификата: CN=Иванов Иван Иванович, Т=Индивидуальный Предприниматель, О=ИП Иванов Иван Иванович, ИНН=010101555030, L=Краснодар, S=Краснодарский край, C=RU, E=ooofirma-x@mail.ru

Издатель сертификата: CN=KTB Certification Authority, C=RU, E=info@kubantorgbank.ru, L=Krasnodar, O=Kubantorgbank

Срок действия: с 12.10.2017 11:55:07 по 12.10.2018 11:55:07

Ключ проверки электронной подписи:

Алгоритм: ГОСТ Р 34.10-2001 (1.2.643.2.2.19)

Параметры: 30 12 06 07 2A 35 13 02 02 24 00 06 07 2A 95 03 02 02 1E 01

Значение: 0550 0BA0 AD82 ACDC F427 0AF3 3C6B 2BF7 DDBV 020D 8EB3 05B6 6440 B123 9E07 7678 8C1E 96DC B2B6 691D 09A5 E71B
BE44 5DC5 D3D0 330D 4455 41F2 AA35 6D95 47BD E546 7ACF

Расширения сертификата X.509:

Использование ключа (2.5.29.15) (критичное)

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных, Согласование ключей (f8)

Идентификатор ключа субъекта (2.5.29.14)

Значение: 37 v1 b3 e3 4a 5c ff 4f c3 t6 e8 f7 51 14 20 14 dd a2 88 b7

Сведения о шаблоне сертификата (1.3.6.1.4.1.311.21.7)

Значение: Шаблон=1.2.643.2.2.46.0.8, Основная версия=1, Вспомогательная версия=0

Идентификатор ключа центра сертификатов (2.5.29.35)

Значение: Идентификатор ключа=0e 94 87 9b 29 ff 86 f3 59 2f c9 ef 89 1d d5 8e 87 82 50 f7, Поставщик сертификата: Адрес каталога:CN=KTB Certification Authority, C=RU, E=info@kubantorgbank.ru, L=Krasnodar, O=Kubantorgbank, Серийный номер сертификата=01 d3 e8 88 82 18 94 cb 80 e7 11 5d 99 0b 09 12 e6

Улучшенный ключ (2.5.29.37)

Значение: Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2), Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4), Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6)

Политики применения (1.3.6.1.4.1.311.21.10)

Значение: [1]Политика сертификата приложения:Идентификатор политики=Проверка подлинности клиента, [2]Политика сертификата приложения:Идентификатор политики=Защищенная электронная почта, [3]Политика сертификата приложения: Идентификатор политики=Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент

Политики сертификата (2.5.29.32)

Значение: [1]Политика сертификата:Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1

Период использования ключа электронной подписи (2.5.29.16)

Значение: Действителен с 12 октября 2017 г. 11:55:06 по 12 октября 2018 г. 11:55:06

Средства электронной подписи и УЦ издателя (1.2.643.100.112)

Значение: Средство электронной подписи: "КриптоПРО CSP" (Версия 4.0) (заключение: Сертификат соответствия № СФ/124-3010), средство удостоверяющего центра: "КриптоПРО УЦ" версии 2.0 (заключение: Сертификат соответствия № СФ/128-2983)

Средство электронной подписи владельца (1.2.643.100.111)

Значение: Средство электронной подписи: "КриптоПРО CSP" (Версия 4.0)

Точки распространения списков отзыва (CRL) (2.5.29.31)

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL): Имя точки распространения: Полное имя:

URL=http://ktbra.kubantorgbank.ru/cdp/0e94879b29ff86f3592fc9ef891dd58e878250f7.crl

Доступ к информации о центрах сертификации (1.3.6.1.5.5.7.1.1)

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации: метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2), дополнительное имя=URL=http://ktbra.kubantorgbank.ru/aia/0e94879b29ff86f3592fc9ef891dd58e878250f7.crt

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 (1.2.643.2.2.3)

Значение: C06A 548E 5A06 EC4C 7DFB E324 BB25 A426 3444 695B 9A19 5F00 694E E09B E48E 320A 4470 605C 6E2F 17F0 CBAC A605
9895 FDFB FC1B D42F 63EF 1551 5C5F A4E1 38FE 7EE6

Подпись владельца сертификата ключа
проверки электронной подписи:

" " 20__ г.

М. П.

Подпись уполномоченного лица УЦ
АО "Кубаньторгбанк":

" " 20__ г.

М. П.